

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN42/18) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine “ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17), Školski odbor osnovne škole Glina na 18. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation : GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), Osnovna škola Glina obveznik je primjene ove Uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

(2) Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Članak 2.

(1) Sukladno čl. 4. st. 1. t. 7. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Osnovna škola Glina je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i način obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

Članak 3.

(1) U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

(2) Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca odnosno identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi jednog ili više čimbenika i specifičnih identifikatora za njezin fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet. To su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podatak o stručnoj spremi, podatak o zaposlenju, podatak o bankovnom računu, podatak o lokaciji, mrežni identifikator koji pružaju određeni uređaji, aplikacije i protokoli koji se posebno u kombinaciji s jedinstvenim identifikatorima i drugim informacijama koje pružaju poslužitelji mogu upotrijebiti za izradu profila ispitanika ili njegovu identifikaciju.

(3) Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje. Osobni podatci mogu se obrađivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podatci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrijekom navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podatci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podatci obrađuju.

(4) Skup takvih osobnih podataka čini **sustav pohrane**.

(5) Ograničenje obrade osobnih podataka – Pohranjeni osobni podatci mogu se posebno označiti s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti (ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, ako je obrada nezakonita, ako podatci više nisu potrebni za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu).

(6) Povreda osobnih podataka je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

(7) Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

(8) Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

(9) Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podatci, neovisno o tome je li on treća strana. Državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Unije ili pravom države članice u okviru provođenja istrage ne smatraju se primateljima.

(10) Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade osobnih podataka na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

(11) Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

(12) Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane voditelja obrade osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

(13) „Pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podatci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podatci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

I. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

(1) Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), voditelj obrade osobnih podataka dužan je donijeti odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka. Kontakt podatke službenika voditelj obrade dužan je objaviti na web stranici.

Članak 5.

(1) Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih za praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka, raspodjeli odgovornosti i podizanju svijesti i osposobljavanja osoba koje sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi računa o riziku povezanim s postupcima obrade i dužan je surađivati s nadzornim tijelom.

(2) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, te omogućava prava ispitanika.

(3) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 6.

(1) Voditelj obrade osobnih podataka i izvršitelj obrade osiguravaju službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za obradu osobnih podataka te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJE KOJE TREBA DOSTAVITI ISPITANIKU

Članak 7.

- 1) Škola osobne podatke obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno.
- 2) Škola obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- 3) Osobni podatci koje Škola obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju.
- 4) Oni podatci koji nisu točni Škola bez odlaganja briše ili ispravlja.

- 5) Škola osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podatci obrađuju.
- 6) Iznimno, osobni podatci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- 7) Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 8.

- 1) Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
 - da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ,
 - da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Škole,
 - da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
 - da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Škole,
 - da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik maloljetnik.

Članak 9.

- 1) Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- 2) Ako se radi o obradi osobnih podataka maloljetnika ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 10.

- (1) U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podatci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

(2) Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika postoji obveza ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- informacije o identitetu,
- svrsi obrade,
- korisnicima ili kategorijama korisnika osobnih podataka,
- radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

III. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

(1) Voditelj obrade ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 12.

(1) Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podatci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

Članak 13.

(1) Voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

Članak 14.

(1) Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima voditelj obrade osobnih podataka dužan je informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

IV. PRAVA I ZAŠTITA ISPITNIKA

Članak 15.

(1) Voditelj obrade ima ovlast prikupljanja i daljnje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,

- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj obrade,
- ako je ispitanik sam objavio podatke.

Članak 16.

(1) Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Škole koji se na njega odnose.

(2) Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika voditelj obrade dužan je dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podatci netočni, nepotpuni ili neažurirani. Zahtjev se podnosi imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

(3) U svrhu zaštite osobnih podataka Škola, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

Članak 17.

(1) Ako ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 18.

(1) Posebne kategorije osobnih podataka su podatci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podatci o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) S obzirom na prikupljanje i daljnju obradu posebnih kategorija osobnih podataka mogu se i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je ispitanik sam objavio podatke,
- ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, vjerskom ili drugom svrhom te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove te da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika.

V. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRAD

Članak 19.

(1) Sadržaj evidencije aktivnosti obrade propisan je u čl. 30. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

(2) Evidencija aktivnosti obrade osobito sadrži sljedeće:

- Ime i kontakt podatke Škole i službenika za zaštitu podataka,
- Svrhu obrade,
- Pravni temelj obrade podataka,
- Kategorije osoba na koje se podatci odnose,
- Opis kategorija osobnih podataka,
- Kategorije primatelja kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- Način prikupljanja i čuvanja podataka,
- Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera,
- prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
- Naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 20.

(1) Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba. Na osnovi javnih ovlasti osnovna i srednja škola i učenički dom obavljaju sljedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu
- zajednički elektronički upisnik ustanova.

(2) Ako školska ustanova na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku i zakona kojim se uređuje djelatnost koju obavlja.

Članak 21.

(1) Školske ustanove su dužne voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku. U Ministarstvu se vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu,
- Upisnik učenika u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(2) Podatke u Upisnik ustanova upisuje Ministarstvo, a podatke u ostale evidencije upisuju školske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 22.

(1) Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podatci zaposlenika Škole,
- osobni podatci učenika Škole,

- osobni podatci roditelja/skrbnika učenika Škole,
- osobni podatci o zdravstvenom osiguranju učenika Škole,
- osobni podatci o članovima Školskog odbora Škole,
- osobni podatci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobni podatci vanjskih korisnika usluga Škole.

Članak 23.

(1) Ravnatelj Škole donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka.

VI. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Članak 24.

(1) Videonadzor u smislu odredbi ovoga Zakona odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

(2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

(3) Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 25.

(1) Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- a) da je prostor pod videonadzorom
- b) podatke o voditelju obrade
- c) podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 26.

(1) Pravo pristupa osobnim podatcima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 24. Pravilnika.

(3) Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Članak 27.

(1) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 28.

(1) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podatci u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u zaključanim ormarima, a podatci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Članak 29.

(1) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podatci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 31.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Članak 32.

(1) Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 25. svibnja 2018. g.

KLASA: 003-05/18-01/01

URBROJ: 2176-30-01-18-1

U Glini, dana 24. svibnja 2018.g.

Štefica Ponder

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Milan Davidović, prof.

RAVNATELJ OŠ GLINA