

Temeljem odredbi Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 02. siječnja 2025. godine, Školski sigurnosni tim na sastanku održanom 17.siječnja 2025. donosi

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Glina

1.Uvod

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Osnovnoj školi Glina, zaštite učenika i svih radnika Osnovne škole Glina te prevencije mogućih situacija povećanog rizika. Pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Osnovnoj školi Glina uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje. Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

2.Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

U Osnovnoj školi Glina postoje tri ulaza/izlaza od kojih je jedan glavni ulaz, a dva pomoćna. U Područnoj školi Maja postoje dva ulaza/izlaza od kojih je jedan glavni ulaz, a jedan pomoćni. Svi ulazi/izlazi koriste se kao evakuacijski izlazi. Brave na vratima bit će zamijenjene tako da se ne mogu otvarati izvana, već samo iznutra.

Ulazna vrata u Osnovnu školu Glina i Područnu školu Maja zaključani su tijekom cijelog radnog vremena. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu i izlaska nakon završetka nastave, vrata glavnog ulaza mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. Na glavnom ulazu u školu dežuraju domari i spremačice, a na sva tri ulaza/izlaza matične škole postavljeno je zvono. Tijekom malog i velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.

Osnovna škola Glina ima sustav videonadzora koji čini 16 kamera. Kamerama je pokriven unutarnji prostor zgrade matične škole, kao i dio vanjskog prostora. U 2025. godini planirano je uvođenje sustava videonadzora u Područnoj školi Maja.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Roditelji i drugi vanjski posjetitelji mogu ući u školu samo isključivo na glavni ulaz škole. Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored informacija. Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove. Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet

osobe koja ulazi u školsku ustanovu. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Vanjski korisnici (klubovi, udruge) mogu koristiti školsku sportsku dvoranu po završetku redovne nastave u vremenu od 19,00 do 22,00 sata. Vanjski korisnici dvorane ulaze kroz ulaz sa školskog sportskog igrališta i to samo u 19,00 sati ili 20,30 sati. U dvoranu na treninge mogu ulaziti samo predstavnici klubova i udruga, treneri i korisnici.

Vikendom kada se održavaju utakmice ili turniri za ulaz u veliku školsku sportsku dvoranu se koristi isključivo glavni ulaz sportske dvorane, dok svi drugi ulazi trebaju biti zaključani. Sva vrata na sportskoj dvorani imaju ugrađen mehanizam da se ne mogu otvoriti izvana, već samo iznutra.

Nakon što Škola zaposli radnike školske ustanove koji će biti zaduženi za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, moći će izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

3.Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

Osnovna škola Glina redovno će informirati svoje učenike i radnike o ovom Protokolu i njegovim izmjenama i dopunama, pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama. Osnovna škola Glina redovno će provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. Osnovna škola Glina redovno će surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja. Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.

4.Uspostava sigurnosnog tima

Ravnatelj Osnovne škole Glina 07. siječnja 2025. donio je Odluku o uspostavi školskog sigurnosnog tima. Odlukom članovima školskog sigurnosnog tima imenuju se:

1. Zoran Kirinić, ravnatelj Osnovne škole Glina
2. Michaela Grmuša Muža, stručna suradnica edukacijski rehabilitator
3. Marija Damjanović, stručna suradnica pedagog
4. Štefica Ponder, učiteljica razredne nastave
5. Maca Pereković, učiteljica razredne nastave
6. Vesna Netoušek, učiteljica engleskog jezika
7. Diana Cestarić, učiteljica likovne kulture
8. Ana Rastovski, predstavnik roditelja
9. Elvis Dujmić, predstavnik roditelja

Školski sigurnosni tim će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

5. Međuresorna suradnja

Osnovna škola Glina redovno će sudjelovati na koordinacijskim sastancima s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: lokalni timovi). Osnovna škola Glina u sklopu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika školske ustanove o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila nastavlja s provođenjem svih planiranih aktivnosti, a po potrebi i dodatnih aktivnosti.

6. Evaluacija i unapređenje internih protokola škole

Osnovna škola Glina će u suradnji s Osnivačem i lokalnim timom do 31. ožujka 2025. izraditi Procjenu postojećeg stanja i procjenu rizika.

Temeljem Procjene do kraja nastavne godine Osnovna škola Glina će izraditi Plan sigurnosti školske ustanove kojim će se definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove.

Osnovna škola Glina će redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te provesti periodičnu reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti.

KLASA: 602-01/25-02/1
URBROJ: 2176-30-25-1

Ravnatelj OŠ Glina
Zoran Kirinić, prof.



217630|6020125021|1